

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez
negocjacji pn.

**„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do Szkoły
Podstawowej nr 16 im. Marii Konopnickiej w Bytomiu w roku 2024”**

nr sprawy: SP16.261.2.2023.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>**

**Zatwierdzam SWZ wraz
z załącznikami**

Kierownik Zamawiającego

Bytom, 30 listopada 2023 r.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu
- V. Wymagania dotyczące wadium
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIII. Projektowane postanowienia umowy
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą
- XVI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Projekt umowy - projektowane postanowienia umowy

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Zamawiającym jest:**

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Marii Konopnickiej

ul. Rataja 3

41-905 Bytom

tel.: (32) 387-53-60

e-mail: spnr16@wp.pl

godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

adres poczty elektronicznej: spnr16@wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://sp16.bytom.pl/zamowienia-publiczne/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **SP16.261.2.2023.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f880a6bc-8ef0-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>

5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”),** dostępnej pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w rozdziale VII. SWZ.

6. **Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

7. W Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy i rozporządzenia:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP”,
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), zwany dalej „KC”,
 - ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwana dalej „ustawą o z.n.k.”,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem dokumentowym”,
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej „rozporządzeniem ws. elektronizacji”.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Niezbędne wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie obejmuje sukcesywnie dostawy oleju opałowego lekkiego do zbiorników kotłowni olejowych w jednej lokalizacji Zamawiającego. Podział przedmiotowego zamówienia na części prowadziłby do utrudnień logistycznych, a także zwiększonych kosztów wykonania zamówienia. Zamówienie jest odpowiednie dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), a co za tym idzie niedokonanie podziału zamówienia na części nie prowadzi do naruszenia konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez MŚP.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) **Przedmiot zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw grzewczych - oleju opałowego lekkiego Ekoterm Plus (o maksymalnej łącznej ilości szacunkowej wynoszącej 71 000 litrów) do zbiorników olejowych kotłowni Szkole Podstawowej nr 16 w Bytomiu zlokalizowanych przy ul. Rataja 3 (41-905 Bytom).**
- Olej opałowy musi spełniać wymagania Polskiej Normy PN-C-96024:2020-12 „Przetwory

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

naftowe. Oleje opałowe” (lub równoważną) w zakresie oleju opałowego lekkiego gatunku L-1, wymagania rozporządzenia Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2008) oraz wymagania rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2633), a także posiadać świadectwo (certyfikat) jakości partii oleju opałowego posiadające rzeczywiste parametry fizyko-chemiczne w odniesieniu do wymagań określonych w SWZ. Certyfikat powinien być wystawiony przez producenta oleju opałowego lub laboratorium posiadające akredytację PCA. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3. **Dostawy częściowe oleju opałowego będą następować w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ilościach niezbędnych do ogrzewania budynków. Wskazana w ust. 1 pkt 1) ilość oleju opałowego jest maksymalną ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia ze względu na aktualne potrzeby Zamawiającego.** Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym w okresie obowiązywania umowy lub wyłączenia obiektu z eksploatacji (np. remont, itp.). W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. **Dostawa częściowa każdorazowo mieścić się będzie w zakresie od 3 000 litrów do 8 000 litrów lub więcej.**
5. **Zamówienia na poszczególne dostawy częściowe Zamawiający będzie składać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W nagłych przypadkach korekta zamówienia dokonywana będzie telefonicznie.**
6. Warunki organizacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - średnica wlewu – 6,5 cm,
 - dostawy częściowe będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach: 7.30 - 14.30,**
 - Wykonawca zobowiązuje się zapewnić samochód dostawczy umożliwiający wjazd na teren posesji Szkoły (wjazd od strony ul. Rataja) przy założeniu, że szerokość bramy wjazdowej wynosi 4 m,
 - dostarczony olej opałowy powinien spełniać wymagania określone w normie PN-C-96024:2020-12 (lub równoważnej), co każdorazowo powinno być potwierdzone świadectwem (certyfikatem) jakości oleju.
7. Wykonawca - z odpowiednim wyprzedzeniem (tj. min. 1 dzień roboczy) - zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie dostawy oraz wskaże dane pracowników realizujących dostawę częściową. Nadto, Wykonawca poinformuje również Zamawiającego o dostawie w momencie wyjazdu autocysterny.
8. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy - na koszt i ryzyko Wykonawcy - autocysterną z pompą dostosowaną do transportu oleju opałowego, zaopatrzoną w urządzenia pomiarowe posiadające ważne cechy legalizacyjne, zapewniające dokładny pomiar ilości wydanego oleju opałowego.
9. Olej opałowy należy dostarczać sprawnymi cysternami samochodowymi, przystosowanymi do transportu ropy naftowej i przetworów naftowych, wyposażonymi w końcówki

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

wlewowe z zalegalizowanym urządzeniem do odmierzenia w jednostkach miary - litr. Dostawy muszą być realizowane cysternami samochodowymi zaopatrzonymi w posiadające ważne cechy legalizacyjne urządzenia wydawcze - pompy oraz drukarki - wskazujące dokładną ilość wydanego oleju opałowego w temperaturze referencyjnej 15°C (urządzenia wydawcze muszą także posiadać świadectwa legalizacyjne wydane przez Urząd Miar i Wag).

10. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca powinien posiadać aktualne świadectwo legalizacji urządzeń pomiarowych w autocysternie.
11. Dostawa każdorazowo musi się odbyć w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
12. Najpóźniej w dniu pierwszej dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu Kartę Charakterystyki Produktu, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816 ze zm.).

2) **Cechy i parametry oleju lekkiego opałowego Ekoterm Plus:**

a) gęstość w temperaturze 15 °C	max 0,860g/m ³
b) wartość opałowa	min. 42,6 MJ/kg
c) temperatura zapłonu	min. 56 °C
d) lepkość kinematyczna w temperaturze 20 °C	max 6,00mm ² /s
e) skład frakcyjny:	
a. - do 250 °C destyluje	max. 65% (V/V)
b. - do 350 °C destyluje	min. 85% (V/V)
f) temperatura płynięcia	max. -20 °C
g) pozostałość po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej	max. 0,30% (m/m)
h) zawartość siarki	max. 0,100% (m/m)
i) zawartość wody	max. 200 mg/kg
j) zawartość zanieczyszczeń stałych	max. 24 mg/kg
k) pozostałość po spopieleniu	max. 0,01% (m/m)
l) barwa*	czerwona*

* Parametry znacznika oraz barwnika czerwonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie znakowania i barwienia wyrobów energetycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2633).

2. Olej opałowy należy dostarczać z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych według ADR.
3. Przez partię dostawy (dostawę częściową) rozumie się dostarczoną Zamawiającemu autocysterną jednorazową dostawę oleju opałowego, jednego rodzaju i gatunku, identyfikowaną dokumentem przewozowym (np. list przewozowy) oraz świadectwem (certyfikatem) jakości. Wykonawca winien dysponować zestawem wymiennych końcówek.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac w zakresie objętym wymaganą koncesją na obrót paliwami ciekłymi.
5. Potwierdzenie dostawy częściowej przez strony odbywać się będzie za pomocą kodów transakcyjnych pobranych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko (w cenę oleju opałowego wchodzi wszelkie koszty - olej opałowy, transport, podatki, opłaty, ubezpieczenia, napełnienie zbiornika Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą), do momentu odebrania partii przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbioru jakościowego lub

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zakres badań laboratoryjnych w czasie odbioru jakościowego określa norma PN-C-96024:2020-12 (lub równoważna). Koszty związane z pobraniem próbek do badań oraz koszty przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca, jeżeli wyniki tych analiz nie będą spełniały wymagań określonych w normie PN-C-96024:2020-12 (lub równoważnej), w przeciwnym razie koszty tych badań ponosi Zamawiający.

8. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

9. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: Przedmiot główny:

- **09135100-5 Olej opałowy**

10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 3 do SWZ.**

3) **Wizja lokalna:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość (ale nie wymaga) przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach 8:00-14:00, po uprzednim ustaleniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, wskazanymi w rozdziale VII ust. 23 SWZ.
3. Wizja lokalna jest dobrowolna, a jej nieodbycie nie stanowi przeszkody w złożeniu ważnej oferty w niniejszym postępowaniu i nie spowoduje odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.

4) **Termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, przy czym nie wcześniej niż od 2 stycznia 2024 r. i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie gdy suma należności osiągnie wartość kwoty do której zawarto umowę.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale III SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

zakresie.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy zarejestrowani w systemie SENT w celu zgłaszania przewozów towarów oraz informacji o ich odbiorach zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz.U. 2023 poz. 1596 z późn.zm.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku w oparciu o:

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ,
- **aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi**, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.), wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), **warunek dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, określony w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1), **musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców, który zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**

1) Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:**

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- i) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.2) powyżej. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

2. **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP:**

Na podstawie **art. 109 ust. 1. pkt 4 ustawy PZP** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. **Self-cleaning:**

Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) Zamawiający, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu, oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1), 2) oraz 3) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w SWZ w rozdziale III ust. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: *spełnia/nie spełnia*. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SP16.261.2.2023.

ROZDZIAŁ IV.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych **wraz z ofertą** w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ)	Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
b)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ)	Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych** składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III. SWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) aktualnej koncesji Wykonawcy na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.), wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. podmiotowy środek dowodowy składa **Wykonawca**, który zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. podmiotowy środek dowodowy składa **każdy z Wykonawców indywidualnie**.*
- 3) Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagany jest oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem). **Poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z papierowym oryginałem dokonuje mocodawca - podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym, lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4) Dostępność dokumentów:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5) Forma oraz sposób przekazywania dokumentów:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w „rozporządzeniu dokumentowym” oraz w „rozporządzeniu ws. elektroniczacji”.

6) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują Przepisy „rozporządzenia dokumentowego” oraz „rozporządzenia ws. elektroniczacji”.

ROZDZIAŁ V.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 8 stycznia 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f880a6bc-8ef0-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-f880a6bc-8ef0-11ee-9fb5-3edbb70f45bd
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: spnr16@wp.pl (nie dotyczy to złożenia oferty).

DOKUMENT ELEKTRONICZNY WYSTAWIONY PRZEZ UPOWAŻNIONY PODMIOT

20. W przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (tzn. inne niż wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

CYFROWE ODWZOROWANIE DOKUMENTU

21. W przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

24. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

PEŁNOMOCNICTWO

25. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

CYFROWE ODWZOROWANIE PEŁNOMOCNICTWA

26. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

29. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

KOMPRESOWANIE DOKUMENTÓW

30. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

31. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

32. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Magdalena Sottor, tel. 32 387 53 60; e-mail: spnr16@wp.pl
- Monika Kopko, tel. 32 387 53 60; e-mail: spnr16@wp.pl

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1) Postanowienia ogólne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
5. Ofertę należy sporządzić **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Informacje dot. podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego i podpisu osobistego:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<https://www.nccert.pl/index.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

6. **Ofertę należy złożyć w języku polskim.**
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo.
8. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy** - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne), należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału** w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2A do SWZ**,
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2B do SWZ**
- 3) odpowiednie **pełnomocnictwa** - jeżeli są wymagane.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby utworzyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy.
11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

nr 1 do SWZ.

12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.
13. **Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać opatrzone właściwym podpisem, przed ich załączeniem i wysłaniem za pośrednictwem Platformy (pliki należy uprzednio odpowiednio podpisać poza Platformą).** Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ust. 2 ustawy PZP.
14. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES

15. Wykonawca składa ofertę, a także dokumenty składane wraz z ofertą, za pośrednictwem „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie przedmiotowego postępowania – po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
16. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”).
17. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektroniczności”, powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
18. Po wysłaniu plików oferty, wyświetlana jest informacja o poprawnym złożeniu oferty. **Informacja ta nie stanowi jednak potwierdzenia prawidłowego podpisania oferty za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Informacja ta nie stanowi również potwierdzenia załączenia wszystkich wymaganych plików przez Wykonawcę.**
19. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy - w zakładce „Oferty/Wnioski”.
20. Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Proces składania oferty może trwać

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Platforma pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

21. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

2) **Zmiana lub wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

3) **Oferta wspólna:**

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
2. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ IX.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 8 grudnia 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w rozdziale VIII. SWZ.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

3. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. **8 grudnia 2023 r. o godz. 11:00.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów „ustawy o z.n.k.”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

ROZDZIAŁ X.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert:

K1 - „Cena ofertowa brutto”

(60%)

K2 - „Termin dostawy” (40%)

Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli i przeliczona w następujący sposób:

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SP16.261.2.2023.

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny												
K1 Cena ofertowa brutto (PLN)	60%	60	<p>Cena najtańszej oferty (CN) $K1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty (CN)}}{\text{Cena badanej oferty (CB)}} \times 60 \text{ pkt}$ Cena badanej oferty (CB) Celem umożliwienia oceny ofert składanych przez Wykonawców jako cenę hurtową producenta należy przyjąć cenę z dnia 30.11.2023 r. Jeżeli cena nie została w tym dniu ogłoszona, to należy przyjąć pierwszą ogłoszoną cenę z dnia poprzedzającego datę 30.11.2023 r.</p>												
K2 Termin dostawy	40%	40	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Termin dostawy (liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego) oraz punktacja:</th> </tr> <tr> <th>do 4 dni roboczych</th> <th>do 3 dni roboczych</th> <th>do 2 dni roboczych</th> <th>do 1 dnia roboczego</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 pkt</td> <td>20 pkt</td> <td>30 pkt</td> <td>40 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym termin na wykonanie każdorazowej dostawy częściowej oleju opałowego do Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym terminu dostawy częściowej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oświadcza, że termin dostawy wynosi do 4 dni roboczych (maksymalny wymagany). W przypadku gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym więcej niż jedną wartość dot. terminu dostawy, Zamawiający przyjmie wartość, do której przypisana jest najmniejsza liczba punktów.</p>	Termin dostawy (liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego) oraz punktacja:				do 4 dni roboczych	do 3 dni roboczych	do 2 dni roboczych	do 1 dnia roboczego	10 pkt	20 pkt	30 pkt	40 pkt
Termin dostawy (liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego) oraz punktacja:															
do 4 dni roboczych	do 3 dni roboczych	do 2 dni roboczych	do 1 dnia roboczego												
10 pkt	20 pkt	30 pkt	40 pkt												
RAZEM (S)	100%	100	S = K1 + K2												

4. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: K1 - „Cena ofertowa brutto” oraz K2 - „Termin dostawy”, czyli oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$S = K1 + K2$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

S - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryteriach oceny ofert,
 K1 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”, K2 - oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Termin dostawy”,

2) Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wykonawca zobowiązany jest obliczyć i wskazać cenę ofertową brutto w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- Cena ofertowa brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, musi uwzględniać

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ oraz załącznikami do SWZ.

3. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i opusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zwraca uwagę, że koszty robocizny przyjęte do kalkulacji ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie aktualnych przepisów tj. ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
6. Oferta zawierająca błędy w obliczaniu ceny inne niż te omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP.
7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada Zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3) **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 3) i 4) niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapisami art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów**

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

wskazanych w SWZ i załącznikach do SWZ - w terminach w nich określonych.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy PZP.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 i nast. KC.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały **w załączniku nr 3 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XIV.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ww. ustawy.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): SP16.261.2.2023.

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej - złotych polskich (PLN).
-

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 16 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Rataja 3

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych :

Inspektor IOD: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,

e-mail: iod_edu@um.bytom.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **SP16.261.2.2023.**

naruszać integralności protokołu oraz jego załączników gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO)

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO,
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Podpisy członków komisji przetargowej:

.....