

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu, ul. M. Rataja 3  
ogłasza nabór na stanowisko  
starszy intendent w pełnym wymiarze zatrudnienia**

**I. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Układanie jadłospisu zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
2. Zamawianie towarów u kontrahentów zgodnie z podpisanymi umowami.
3. Przyjmowanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z procedurami HACCP.
4. Wydawanie towarów z magazynu zgodnie z procedurami HACCP i aktualnym jadłospisem.
5. Prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych towarów na kartotekach magazynowych w programie komputerowym „Stołówka”.
6. Sporządzanie raportów żywieniowych oraz ich terminowe przedkładanie w księgowości szkoły.
7. Rzetelne i terminowe rozliczanie , uzgadnianie dochodów i rozchodów w księgowości szkoły.
8. Prowadzenie dokumentacji związanej z żywieniem dzieci- listy obiadowe, zwroty.
9. Comiesięczne rozliczanie z księgową szkoły obiadów płatnych oraz obiadów z MOPR-u.
10. Utrzymywanie magazynu środków żywności w należyтым stanie sanitarno-porządkowym.
11. Czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni i stołówki szkolnej i zgłaszanie ewentualnych usterek kierownikowi gospodarczemu i/ lub kierownikowi świetlicy.
12. Prowadzenie dokumentacji „Programu dla szkół” oraz rozdysponowanie produktów pomiędzy uczniami.
13. Uczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzieleniem zamówienia publicznego pn.: Dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu.
14. Wspomaganie pracy w kuchni, jeżeli sytuacja tego wymaga.
15. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

## **II. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo na tle seksualnym.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Biegła znajomość obsługi komputera.
8. Znajomość przepisów HACCP.
9. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.

## **III. Wymagania pożądane:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Dyspozycyjność.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość komunikowania się i przekazywania informacji.
5. Umiejętność planowania i organizowania pracy.
6. Umiejętność redagowania pism, interpretacji i stosowania przepisów.
7. Rzetelność, profesjonalizm w działaniu, odpowiedzialność, sumienność.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania).
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy (do pobrania).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Curriculum vitae.
6. List motywacyjny.

Dodatkowo można dostarczyć referencje

W przypadku nawiązania stosunku pracy wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny.

**V. Koperty należy opatrzyć informacją:**

**„NABÓR NA STANOWISKO STARSZEGO INTENDENTA  
W SP 16 W BYTOMIU”**

**Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 26.01.2023 r. (decyduje data wpływu).**

**Aplikacje, które wpłyną po wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zakwalifikowani do drugiego etapu naboru, zostaną indywidualnie powiadomieni o kolejnym etapie postępowania konkursowego, który odbędzie się 30.01.2023 r. o godzinie 9.00

Wykaz osób spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o naborze, a tym samym dopuszczonych do drugiego etapu zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 16 w Bytomiu oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 16 w Bytomiu.

**Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**

**Administratorem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Rataja 3

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Smolenia 35,

e-mail: [iod\\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl)

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.
- 2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.